

Servicii REGES-ONLINE: Tranziția de la Revisal la noul sistem informatic

Pașii pentru digitalizarea României cuprind și implementarea REGES-ONLINE, un sistem finanțat prin PNRR care face un pas decisiv către modernizarea administrației muncii, consolidând transparența, eficiența și protecția datelor angajaților. Acest nou sistem va înlocui complet Revisal, aducând multiple beneficii atât pentru angajatori, cât și pentru salariați.

Temei legal: Hotărârea nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE.



Principalele modificări și avantaje ale sistemului REGES-ONLINE

Digitalizare completă

Sistem informatic centralizat și accesibil online, fără necesitatea instalării de aplicații locale. Toate operațiunile vor fi realizate printr-un portal web securizat.

Securitate sporită

Infrastructură modernă și tehnologii de protecție cibernetică pentru asigurarea securității datelor gestionate în registru.

Reglementări stricte

Obligația de a transmite datele despre noii salariați cel târziu în ziua anterioară începerii activității și raportarea suspendărilor contractelor individuale de muncă.

Transparență crescută

Eliminarea dificultăților birocratice pentru dovedirea vechimii în muncă, oferind salariaților acces online la datele proprii din registru.

Disciplină în raportare

Introducerea unor termene stricte pentru raportarea datelor și reducerea abuzurilor legate de înregistrările retroactive.

Sanțiuni severe

Implementarea unor sancțiuni pentru întârzierile în transmitere și erorile din registru, crescând gradul de conformitate al angajatorilor.

Beneficii suplimentare ale implementării REGES- ONLINE

Actualizare rapidă a sistemului

Un avantaj major al implementării noului registru este îmbunătățirea timpului de actualizare a modificărilor sistemului. Toți utilizatorii vor avea acces rapid și într-un mod unitar la ultima versiune a aplicației, eliminând problemele legate de versiuni diferite ale software-ului.

Acces în timp real

Inspectorii de muncă și autoritățile competente vor avea acces imediat, în timp real, la datele introduse de angajatori, ceea ce va facilita procesele de verificare și control.

Verificare electronică rapidă

Noul registru va permite integrarea datelor din bazele de date ale instituțiilor partenere într-un sistem centralizat la nivelul MMFTSS, facilitând verificarea rapidă a înregistrărilor.

Interoperabilitate

Sistemul va asigura interoperabilitatea cu alte baze de date naționale, ceea ce va reduce duplicarea informațiilor și va crește eficiența proceselor administrative.

Termenul limită pentru tranziție

30 septembrie 2025

Pentru a facilita adaptarea la noul sistem, angajatorii au la dispoziție un termen de 6 luni pentru a face tranziția de la Revisal la REGES-ONLINE. Acest termen se apropie cu pași repezi, iar angajatorii trebuie să se pregătească pentru a evita eventualele sancțiuni.

Procedura de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din registru, pentru angajatori presupune înregistrarea acestora în platforma REGES-ONLINE.



Serviciile oferite de AM DC ACCOUNTING MARKETING DEVELOPMENT CONSULTING SRL

AM DC ACCOUNTING MARKETING DEVELOPMENT CONSULTING SRL s-a adaptat noilor prevederi legislative și stă la dispoziția partenerilor săi pentru a facilita tranziția la noul sistem REGES-ONLINE.

Migrare din Revisal în
REGES-ONLINE

Onorariu: 250 lei (nu include TVA)

Înregistrare Contracte
individuale de muncă noi

Onorariu: 50 lei/contract (nu include
TVA)

Înregistrare modificări, acte
adiționale, suspendări

Onorariu: 25 lei/modificare (nu
include TVA)

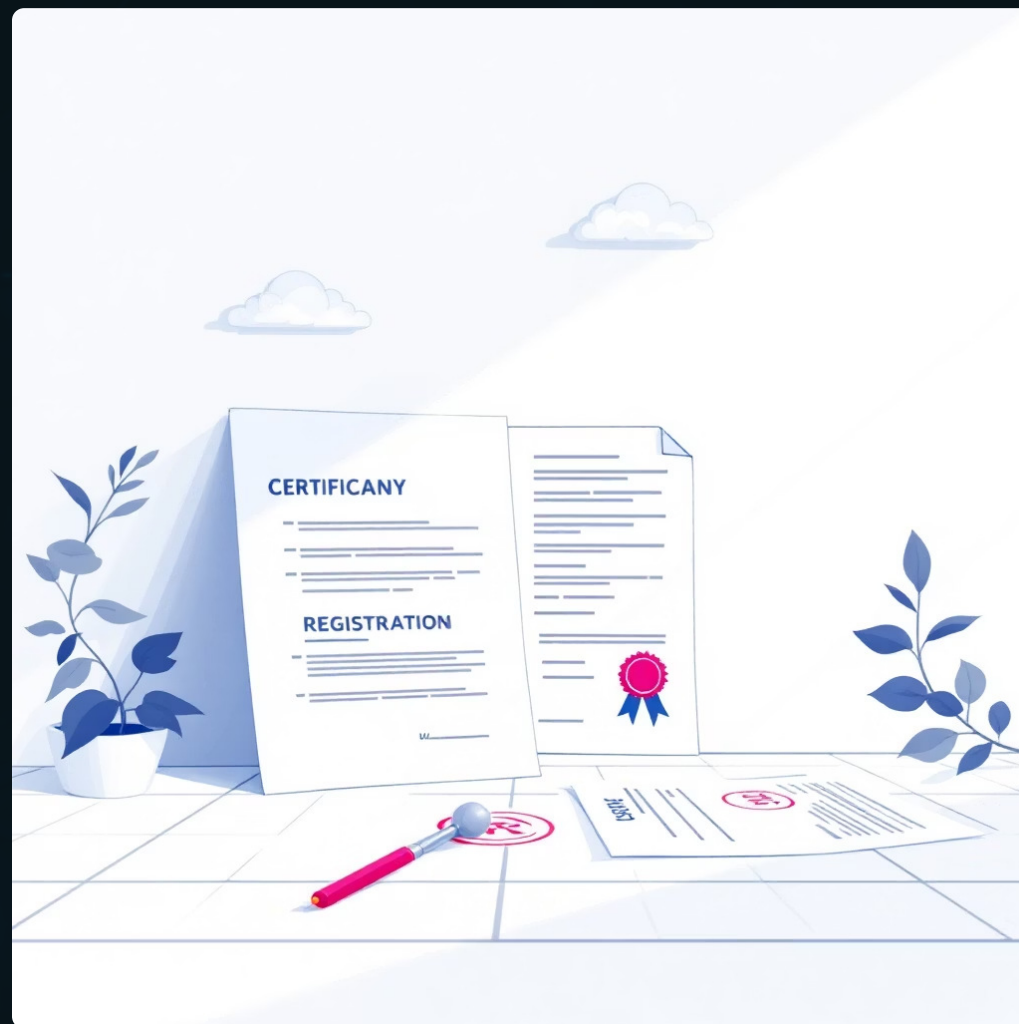
Pentru serviciile REGES-ONLINE va fi încheiat act adițional la Contractul de evidență contabilă, iar facturarea se va face pe baza unui raport lunar.

Documentele necesare pentru înregistrare

În vederea înregistrării în sistemul REGES-ONLINE, AM DC ACCOUNTING MARKETING DEVELOPMENT CONSULTING SRL are nevoie de următoarele documente:

- Copie după certificatul de înregistrare
- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului în perioada de valabilitate
- Împuternicire notarială în vederea înrolării și depunerii documentelor în REGES-ONLINE
- Decizie desemnare persoană REGES-ONLINE

Aceste documente sunt esențiale pentru a asigura o tranziție legală și eficientă către noul sistem, respectând toate cerințele legislative în vigoare.



Documentele trebuie să fie complete și în perioada de valabilitate pentru a evita întârzieri în procesul de înregistrare. Împuternicirea notarială este deosebit de importantă, deoarece permite reprezentantului AM DC să acționeze în numele companiei dumneavoastră în relația cu autoritățile.

Procedura pentru înregistrarea Contractului individual de muncă

AM DC ACCOUNTING MARKETING DEVELOPMENT CONSULTING SRL a stabilit o procedură eficientă pentru înregistrarea Contractului individual de muncă și a actelor adiționale și deciziilor, care constă în:

Completarea fișei de angajare

Aceasta stă la baza întocmirii Contractului individual de muncă și conține toate informațiile necesare despre angajat și condițiile de muncă.

Generarea Contractului individual de muncă

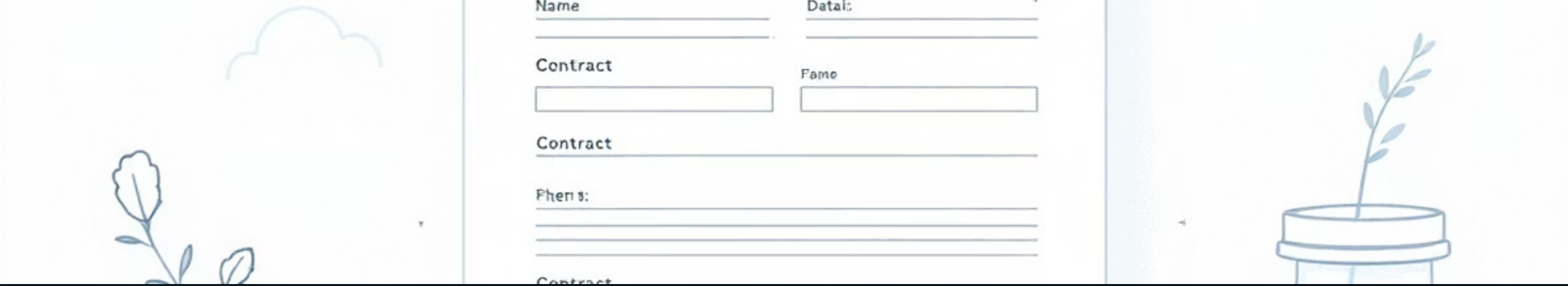
Pe baza informațiilor din fișa de angajare, se generează contractul conform cerințelor legale.

Transmiterea pentru semnare

Contractul este trimis către angajator și angajat pentru semnare.

Înregistrarea în REGES-ONLINE

După ce este semnat de ambele părți, contractul se înregistrează în sistemul REGES-ONLINE.



Fișa de angajare – Informații necesare

Date personale și de identificare

- NUMELE
- PRENUMELE
- CNP
- DOMICILIUL

Documente necesare

- ACT DE STUDII
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Informații contract

- NUMĂR CONTRACT
- DATA CONTRACT
- DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚII

Detalii activitate

- LOC DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚII
- FUNCȚIA
- OCUPAȚIA COR
- SALARIUL BRUT
- TIP CONTRACT
- DURATA CONTRACT
- TIMP DE MUNCĂ
- ORA ÎNCEPERE PROGRAM
- ORA SFÂRȘIT PROGRAM
- DURATA CONCEDIU DE ODIHNĂ
- DURATA PERIOADĂ DE PROBĂ
- DURATA PREAVIZ DEMISIE
- DURATA PREAVIZ CONCEDIERE
- CRITERII DE EVALUARE

Documente care se atașează la fișa de angajare



Copie CI

Document de identitate valabil al angajatului, care conține informațiile personale necesare pentru înregistrare.



Adeverință medicală apt de muncă

Document medical care atestă că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru ocuparea postului respectiv.



Copie acte studii

Documente care atestă nivelul de educație și calificările profesionale ale angajatului.



Certificat naștere copii minori

Documente necesare pentru evidența deducerilor fiscale și a altor drepturi legate de copiii minori.



Adeverință stagiu cotizare loc de muncă anterior

Document care atestă vechimea în muncă și contribuțiile sociale plătite la locurile de muncă anterioare.

Rezumatul serviciilor și beneficiilor REGES- ONLINE

Beneficii pentru angajatori

- Simplificarea procedurilor administrative
- Acces online la sistem fără instalare de aplicații locale
- Actualizări automate ale sistemului
- Reducerea erorilor de raportare
- Interoperabilitate cu alte sisteme naționale

Beneficii pentru salariați

- Acces online la datele proprii din registru
- Posibilitatea de descărcare a unui extras din registru
- Dovedirea mai ușoară a vechimii în muncă
- Protecția sporită a datelor personale

Serviciile AM DC pentru tranziție

AM DC ACCOUNTING MARKETING DEVELOPMENT CONSULTING SRL oferă servicii complete pentru tranziția la REGES-ONLINE, de la migrarea datelor din Revisal până la înregistrarea și gestionarea contractelor individuale de muncă și a modificărilor ulterioare.

Prin colaborarea cu noi, vă asigurați că tranziția se va face în conformitate cu toate cerințele legale, evitând potențialele sancțiuni și beneficiind de expertiza noastră în domeniu.

Nu uitați că termenul limită pentru tranziție este 30 septembrie 2025, iar pregătirile trebuie începute din timp pentru a asigura o implementare fără probleme.